

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВОЛЯЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районное методическое объединение (далее - РМО) является общественным профессиональным объединением педагогов на добровольных началах, обеспечивающим реализацию образовательных функций через повышение квалификации педагогов образовательных организаций, подведомственных Управлению образованием Новолялинского муниципального округа, путем совместного поиска, внедрения лучших традиционных и инновационных форм и методов педагогической деятельности, взаимного профессионального общения, обмена опытом, определения единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов деятельности педагога. РМО — это форма организации групповой методической работы педагогов.

1.2. Настоящее Положение о районном методическом объединении педагогических работников образовательных организаций (далее – Положение) регламентирует цель, задачи, содержание и организацию деятельности, формы работы, критерии оценки, компетенцию руководителя и членов РМО.

1.3. Положение о районном методическом объединении утверждается постановлением начальника Управления образованием Новолялинского муниципального округа.

1.4. Количество РМО определяется исходя из необходимости комплексного решения задач методического сопровождения образовательного процесса в образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Новолялинского муниципального округа, и утверждается ежегодно распоряжением начальника Управления образованием Новолялинского муниципального округа.

1.5. РМО возглавляет руководитель, назначаемый распоряжением начальника Управления образованием Новолялинского муниципального округа.

1.6. Деятельность РМО осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования и настоящим Положением.

1.7. Решения РМО являются рекомендательными.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Целью деятельности РМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. ЗАДАЧИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. РМО реализует следующие задачи:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- внедрение инновационных педагогических технологий в систему общего и дополнительного образования;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов, для дальнейшего преодоления;
- формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности через проведение современного имиджа педагога через конкурсное движение;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- создание условий для формирования мотивации педагогов на преобразование своей деятельности, использование в своей практике новых эффективных систем, технологий, форм и средств обучения и воспитания;
- организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников;
- создание условий для самообразования педагогов и осуществление руководства их творческой работой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. РМО осуществляет следующие направления деятельности:

4.1.1. Анализ состояния, динамики и эффективности методической работы районного методического объединения.

4.1.2. Анализ уровня профессиональных компетенций соответствующей категории педагогических работников: выявление профессиональных дефицитов, выявление лучших педагогических практик.

4.1.3. Консультационная поддержка соответствующей категории педагогических работников по методическим вопросам.

4.1.4. Информирование соответствующей категории педагогических работников о наиболее значимых методических мероприятиях в регионе, муниципальном районе о реализуемых проектах, образовательных технологиях, об инновационной деятельности, о результатах конкурсных мероприятий.

4.1.5. Организационно-методическое сопровождение педагогов, участвующих в конкурсах профессионального мастерства.

4.1.6. Определение образовательных организаций – площадок для проведения с

соответствующей категорией педагогических работников методических мероприятий, организации обмена опытом.

4.1.7. Методическая поддержка деятельности соответствующей категории педагогических работников (семинары, открытые уроки, методические рекомендации и др.).

4.1.8. Создание условий для формирования мотивации педагогов на преобразование своей деятельности, использование в своей практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения и воспитания.

4.1.9. Обеспечение педагогов нормативно-правовой, методической и профессиональной информацией по актуальным вопросам образования.

4.1.10. Методическое сопровождение педагогических работников для совершенствования их профессиональной компетентности, содействие профессиональной самореализации педагогических работников посредством изучения, обобщения и распространения положительного педагогического опыта.

4.1.11. Создание банка данных передового педагогического опыта.

4.1.12. Организация методической поддержки молодых специалистов и взаимодействие с наставниками.

4.1.13. Выявление проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов для дальнейшей их проработки.

4.1.14. Организация работы педагогов по изучению образовательных стандартов по предмету, выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.

4.1.15. Методическое сопровождение подготовки учащихся к Государственной итоговой аттестации (в т.ч. в форме ЕГЭ, ОГЭ).

4.1.16. Организация взаимопосещений уроков, занятий с последующим самоанализом педагогического работника и анализом достигнутых результатов.

4.1.17. Участие в организации и проведении школьного и муниципального этапов предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников, интеллектуальных и творческих конкурсов учащихся, научно-практических конференций школьников.

4.1.18. Участие в аттестации педагогических работников.

4.1.19. Пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта.

4.1.20. Удовлетворение потребности педагогов в профессиональном общении по актуальным проблемам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Для организации работы РМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель несет ответственность за реализацию цели и задач деятельности РМО.

5.2. За выполнение обязанностей руководителя РМО устанавливается ежемесячная выплата за счет стимулирующей части ФОТ образовательной организации, в котором работает руководитель РМО по основному месту работы.

5.3. Деятельность РМО организуется на основе планирования на учебный год с учетом плана работы и приоритетных направлений деятельности Управления образованием Новолялинского муниципального округа.

5.4. РМО планирует свою работу на учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании методического объединения и согласуется с Управлением образованием Новолялинского муниципального округа не позднее 10 сентября текущего года (приложение № 1 к Положению).

5.5. Основной организационной формой работы РМО являются заседания, которые проводятся, как правило, не реже 4 раз за учебный год. Для составления и ведения номенклатурных дел РМО ежегодно избирается секретарь. На каждое заседание формируется повестка (приложение № 2 к Положению) заседания и в срок за 5 дней до заседания размещается на сайте распоряжением начальника Управления образованием Новолялинского муниципального округа в разделе «Методическая работа».

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения (рекомендации), которые фиксируются в протоколе (приложение № 3 к Положению). Решение принимается большинством голосов и протоколируется. В протоколе отмечаются присутствующие педагоги и отсутствующие, с указанием причины отсутствия. Протокол подписывается руководителем РМО и секретарем.

5.6. После проведения заседания РМО руководитель РМО в течение 3-х рабочих дней предоставляет в МКУ НМО «Информационно-методический центр» методистам по дошкольному, общему и дополнительному образованию копию протокола заседания РМО и пресс-релиз о проведенном заседании для размещения на сайте Управления образованием Новолялинского муниципального округа.

5.7. По окончании учебного года руководитель РМО составляет аналитический отчет о деятельности РМО (приложение № 4 к Положению).

18. Документы РМО за текущий год: план работы, протоколы заседаний РМО, аналитический отчет о проделанной работе – сдаются ежегодно в срок не позднее 15 июня текущего года в МКУ НМО «Информационно-методический центр» методистам по дошкольному, общему и дополнительному образованию.

6. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

6.1. Коллективные:

- Методический (тематический, проблемный) семинар;
- методическая неделя;
- единый информационно-методический день;
- инструктивно-методическое совещание;
- научно-практическая конференция;

- педагогические чтения;
- методическая выставка;
- методический бюллетень;
- панорама педагогических идей;
- мозговой штурм;
- моделирование и анализ педагогических ситуаций;
- эстафета педагогического мастерства;
- интернет-семинары, вебинары и видеотренинги и др.

6.2. Групповые:

- «круглый стол»;
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытый урок;
- методический диалог;
- методический ринг;
- практикум;
- педагогический мост;
- школа молодого учителя и др.

6.3. Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- онлайн или офлайн консультация;
- самообразование;
- курсовая подготовка;
- конкурсы профессионального мастерства;
- творческий портрет;
- презентация авторской технологии;
- наставничество и др.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Оценка деятельности РМО проводится по следующим критериям:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- положительная динамика качества обучения.
- овладение современными методами обучения и воспитания.
- своевременное обобщение и распространение передового педагогического опыта.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Обязанности руководителя РМО:

- организация сетевого взаимодействия профессионального сообщества в рамках методической работы Управления образованием Новолялинского муниципального округа;
- определение совместно с Управлением образованием Новолялинского муниципального округа приоритетных направлений работы РМО, организация работы РМО в соответствии с ними;
- планирование работы районного методического объединения;
- проведение заседаний РМО не реже 4 раз за учебный год;
- своевременное оформление документации РМО;
- анализ деятельности РМО и составление на его основе плана работы;
- организация пропаганды передового опыта педагогов;
- организация консультативной помощи педагогам;
- организация работы по выявлению типичных трудностей педагогических работников;
- организация работы по изучению нормативной документации и методической литературы;
- проведение диагностики информационных и методических потребностей учителей-предметников в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- создание базы данных педагогических работников, разрабатывающих инновационные программы, внедряющих новые технологии;
- оказание методической помощи молодым специалистам;
- участие в проведении экспертизы рабочих программ педагогических работников;
- информирование учителей-предметников об изданиях учебников, учебно-методических пособий, новых электронно-образовательных ресурсах;
- создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам образования;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам в разработке планов их индивидуального развития;
- участие в организации и проведении районных олимпиад;
- подготовка презентационных и методических материалов для представления на сайте Управления образованием Новолялинского муниципального округа.

8.2. Права руководителя РМО

- вносить предложения о возможности организации приоритетного направления деятельности системы образования Новолялинского муниципального округа;
- рекомендовать для использования в практике работы тот или иной педагогический опыт;

- вносить предложения по организации методической работы в Управления образованием Новолялинского муниципального округа;
- выходить с предложениями в образовательные организации к руководителям о поощрениях педагогических работников;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях Новолялинского муниципального округа;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровней;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- быть отмеченным в качестве поощрения за творческую и результативную работу благодарностью Управления образованием Новолялинского муниципального округа, поощрением образовательного учреждения, в котором работает.

8.3. Ответственность руководителя РМО

8.3.1. Руководитель РМО несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- качество разработанных РМО методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

9. ПРАВА ЧЛЕНОВ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. Члены РМО имеют следующие права:

- вносить предложения по организации методической работы;
- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях Новолялинского муниципального округа;
- быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;
- ставить вопрос о публикации материалов об инновационном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в муниципальных профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Учитель года», «Моё призвание - дополнительное образование»;
- за творческую и результативную работу в РМО быть отмеченными благодарностью Управления образованием Новолялинского муниципального округа, поощрением образовательного учреждения, в котором работает педагог.

10. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

10.1. Члены РМО обязаны:

- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях РМО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- вносить коррективы в свою профессиональную деятельность в соответствии с полученными результатами;
- активно участвовать в организации и проведении мероприятий РМО (занятий, уроков по предмету, внеклассных мероприятий и т.д.);
- своевременно изучать нормативно-правовые документы по вопросам организации образовательного процесса;
- иметь собственную программу (план) профессионального самообразования.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

11.1. РМО должны иметь следующие документы:

- *положение об РМО (разработанное на основе муниципального положения и утвержденное на заседании РМО);*
- распоряжение о создании РМО;
- распоряжение о назначении руководителя РМО;
- банк данных о педагогических работниках, входящих в РМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, контактный телефон);
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- повестки заседаний РМО;
- протоколы заседаний РМО;
- материалы заседаний РМО;
- листы регистрации заседаний РМО;
- график повышения квалификации педагогических работников РМО на текущий год;
- план работы с молодыми педагогическими работниками;
- банк данных инновационного опыта учителей-предметников;
- план распространения передового педагогического опыта.

11.2. Протоколы, планы работы, отчет о проделанной работе хранится в течение трех лет

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия данного положения не ограничен.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Контроль за деятельностью РМО осуществляет Управление образованием Новолялинского муниципального округа.