

Принято
на заседании Педагогического совета
МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга»
Протокол № 04 от «11» февраля 2026г.

Утверждено:
Приказом директора
МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга»
от «11» февраля 2026г. № 20 од

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Новолялинского муниципального округа «Дом детского творчества «Радуга»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Новолялинского муниципального округа «Дом детского творчества «Радуга» (далее по тексту -- Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности дополнительного образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приёма обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Новолялинского муниципального округа «Дом детского творчества «Радуга» (далее по тексту -- Учреждение) и являются локальным актом, изданным учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение осуществляет приём обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее -- Программа) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих. Не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организуется образовательный процесс по Программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся при наличии соответствующих условий в Учреждении и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

1.7. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. При приёме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Размещение указанных документов на официальном сайте Учреждения считается надлежащим ознакомлением.

2. Организация приёма

2.1. Приём заявлений и зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях (группах). Основной период комплектования групп -- с 1 по 15 сентября текущего года.

2.2. Приём в Учреждение осуществляется в пределах муниципального задания на текущий год, в соответствии с Программами и с учетом санитарных норм наполняемости (СП 2.4.3648-20).

2.3. Комплектование групп осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, утверждающим нормы наполняемости групп.

2.4. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение -- с 3 лет (при наличии реализуемых программ для данной возрастной категории).

2.5. Приём обучающихся в Учреждение для обучения по Программе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявления о приёме могут подаваться одновременно на несколько программ.

В заявлении о зачислении обязательно указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии) ребёнка;
2. дата рождения ребёнка;
3. фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
4. адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
5. контактные телефоны родителей (законных представителей);
6. номер сертификата дополнительного образования (для детей от 5 до 18 лет, осваивающих программы в рамках системы ПФДО);
7. наименование выбранной дополнительной общеобразовательной программы;
8. согласие на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Программой, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности (путём подтверждения: «С документами ознакомлен(а)»).

2.6. При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (для подтверждения сведений). К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка (при отсутствии такой информации в личном деле ранее);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) противопоказаний для занятий избранным видом деятельности (только для программ физкультурно-спортивной направленности или в случаях, предусмотренных спецификой дополнительной программы);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для создания специальных условий обучения ребёнку с ОВЗ -- при наличии).

2.7. Зачисление обучающегося в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3-х рабочих дней после приёма заявления и полного пакета документов. Поступающий считается принятым с даты, указанной в приказе.

3. Заключительные положения

3.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, а также в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Ответственность за организацию приёма детей в Учреждение возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.

3.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на бесплатной основе в рамках муниципального задания. Приём на платные образовательные услуги (при наличии) регулируется Положением о платных образовательных услугах и договором об оказании платных образовательных услуг.