

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
Новолялинского муниципального округа
«Дом детского творчества «Радуга»

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга»
от 26.02.2026г. № 23 од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
МАОУ ДО НМО «ДДТ «РАДУГА»

Принято педагогическим советом
Протокол от 26.05.2025 г. № 07

г. Новая Ляля 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, условия проведения смен и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского муниципального округа «Дом детского творчества «Радуга» (далее Лагерь) и регулирует деятельность Лагеря.

1.2. Лагерь создается приказом руководителя Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Новолялинского муниципального округа «Дом детского творчества «Радуга».

1.3. Под сменой летнего лагеря с дневным пребыванием детей понимается форма отдыха и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организации их питания.

Организатором смены лагеря является муниципальное автономное образовательное учреждение Новолялинского муниципального округа «Дом детского творчества «Радуга».

1.4. Летний лагерь с дневным пребыванием детей создается для организации отдыха и оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 6,5 до 17 лет в каникулярное время, как структурное подразделение без образования юридического лица, а также для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Открытие Лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной Управлением образованием Новолялинского городского округа.

1.6. В своей деятельности летний Лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20), другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим положением, локальными актами образовательного учреждения и летнего Лагеря с дневным пребыванием детей.

1.7. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются дополнительной общеобразовательной программой лагеря. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается директором образовательной организации.

1.8. Функционирование Лагеря обеспечивается:

- за счет субсидий из областного бюджета Свердловской области;
- учредителем в пределах ассигнований, предусмотренным бюджетом муниципального образования;
- средствами родителей (законных представителей) детей.

1.9. Местонахождение Лагеря:

2 смена - 624441, Свердловская область, г. Новая Ляля, ул. Гагарина, 12.

1.10. Режим пребывания детей в Лагере:

- с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут, с организацией двухразового горячего питания (завтрак, обед).

1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательного учреждения в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

1.13. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показателям.

1.14. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2. Цели и задачи деятельности Лагеря

2.1. Основной целью деятельности Лагеря является обеспечение развития и отдыха детей.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

2. Организация и основы деятельности смены летнего лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Летний лагерь дневного пребывания создается на 1 смену, формируется из обучающихся смешанных классов.

В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется с учётом возраста и интересов обучающихся, санитарно - гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых кадровых возможностей.

В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно - оздоровительной работы, туристско - краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков. Лагерь осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Коллектив лагеря самостоятельно определяет план работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.2. Создание Лагеря на базе учреждения оформляется приказом организатора смены Лагеря, а именно директора МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга».

Приказом утверждаются:

- положение о Лагере;
- штатное расписание;
- сроки смен Лагеря;
- режим работы Лагеря.

2.3. Руководитель смены Лагеря назначается приказом директора МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга» на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.4. Подбор кадров при проведении смены Лагеря осуществляет директор МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга» совместно с руководителем смены Лагеря.

Штатное расписание устанавливается директором МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга» исходя из объема финансирования, целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Руководитель смены Лагеря разрабатывает (и после согласования с директором МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга») утверждает должностные обязанности работников смены лагеря.

2.6. В течение 10 дней с момента издания приказа о создании Лагеря руководитель Лагеря предоставляет пакет документов в Управление образованием Новолялинского муниципального округа.

2.7. Приёмка Лагеря осуществляется районной межведомственной комиссией в соответствии с СП 2.4.3648-20.

2.8. Приёмка лагеря осуществляется комиссией не позднее чем за 2 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия.

2.9. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения, акта готовности лагеря.

2.10. Продолжительность смены в Лагере составляет 15 рабочих дней.

2.11. Лагерь организуется для детей в возрасте от 6,6 до 17 лет (включительно).

2.12. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребёнка подают соответствующее заявление на имя руководителя смены Лагеря.

2.13. На основании заявлений, поступивших от родителей (законных представителей), формируются и утверждаются приказом руководителя смены Лагеря списки детей, принятых в лагерь.

2.14. При формировании Лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

2.15. Питание детей в Лагере осуществляется в столовой образовательной организации на основании договора на оказание услуг по питанию индивидуальным предпринимателем или специализированной организацией.

2.16. Медицинское сопровождение и оказание медицинской помощи осуществляются медицинской организацией на основании договора о медицинском обслуживании.

2.17. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями – суббота, воскресенье.

2.18. В подготовительный период образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в Лагере в летний период.

2.19. Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение спортивных, оздоровительных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

2.20. В Лагере предусмотрен следующий режим:

Элементы режима дня	Пребывание детей с 8 часов 30 минут до 14 часов 30 минут
1. Сбор детей, зарядка	08:30 – 09:00

2. Утренняя линейка	09:00-09:15
3. Завтрак	09:15- 10:00
4. Творческие мастерские	10:00-11:30
5. Общелагерное мероприятие	11:30-12:00
6. Обед	12:00-12:30
7. Подвижные игры	12:30-13:30
8. Отрядные дела	13.30-14.30
9. Уход домой	14:30

2.21. Продолжительность смены в Лагере – 15 дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки образовательной организации составляет не менее 2 дней.

3. Кадры. Условия труда работников

3.1. Приказом по МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга» назначаются начальник лагеря (по необходимости его заместитель), педагог-организатор, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.3. Начальник лагеря выполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, издает приказы и распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря и направляет на согласование руководителю МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга»;
- знакомит работников с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися;
- составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников;
- обеспечивает безопасное пребывание обучающихся во время пребывания в смене Лагеря;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся, осуществляет контроль за питанием,
- несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Лагеря;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- отвечает за технику безопасности и профилактику травматизма.

3.4. Воспитатели и педагог-организатор осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Требования к работникам Лагеря и их обязанности:

3.5.1. Каждый работник должен иметь медицинскую книжку.

3.5.2. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания в Лагере.

3.5.3. Педагогическая деятельность на смене осуществляется педагогическими работниками МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга», имеющими высшее и среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

3.5.4 Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе при наличии отметки прохождения гигиенического обучения, бактериологического обследования организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками оздоровительно – образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники учреждения, родители обучающихся.

4.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения, настоящим положением и другими локальными актами.

4.3. **Обучающиеся имеют право:**

- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в отрядах лагеря;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на получение литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
- на временное прекращение посещения летнего лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

4.4. **Обучающиеся обязаны:**

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

4.5. **Родители (лица их заменяющие) имеют право:**

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

4.6. **Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять требования, определенные настоящим положением;
- обеспечивать ежедневную явку ребенка в Лагерь к началу работы;
- оплатить родительскую долю за путевку до начала работы Лагеря;
- уведомлять о неявке ребенка в Лагерь за 24 часа с предоставлением письменного заявления с указанием причины;

- предоставить в полном объеме документы, необходимые для зачисления ребенка в Лагерь;

- лично передавать в Лагерь и забирать ребенка из Лагеря. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам (за исключением лиц, не достигшим 18-летнего возраста) приводить и забирать ребенка из Лагеря, предоставить заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря;

- на основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребёнка из Лагеря в случаях:

- грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;

- грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;

- вымогательства, угрозы, кражи;

- нанесения морального или физического ущерба другим детям;

- выявления у ребёнка хронических заболеваний, скрытых Родителем.

4.7. Родители (законные представители) несут материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный учреждению по вине ребенка.

4.8. Родители (законные представители) обязаны обеспечить ребенка необходимыми средствами для успешного отдыха и оздоровления в загородном лагере: сезонной сменной одеждой, обувью, предметами личного обихода.

4.9. Исключение ребенка из Лагеря:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за грубое неоднократное (2 и более раза) нарушение правил поведения в Лагере. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет Лагеря вопрос об исключении ребенка с обязательным уведомлением родителей.

4.10. **Педагогические работники учреждения имеют право:**

- вносить предложения по улучшению оздоровительно образовательного процесса;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.11. Работники Лагеря обязаны:

- обеспечить соответствие форм, методов и средств при проведении смены в Лагере возрасту, интересам и потребностям ребенка;

- обеспечить соблюдение прав и свобод ребенка во время пребывания на смене в Лагере.

- ознакомить родителя (законного представителя) с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря;

- ознакомить ребенка и его родителей (законных представителей) с условиями настоящего Положения, договора, правилами пребывания в Лагере;

- при проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность пребывания ребёнка в Лагере в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20;

- в случае необходимости оказать доврачебную помощь.

- уведомить родителя (законного представителя) в случае заболевания ребёнка.

- обеспечить доставку ребёнка (при необходимости) в лечебное учреждение (по согласованию с родителями, законными представителями).

- принимать и передавать ребенка из Лагеря лично родителям (законным представителям). В случае если Родитель доверяет другим лицам приводить и забирать ребенка, необходимо предоставить письменное заявление на имя начальника Лагеря, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка (за исключением лиц, не достигшим 18-летнего возраста) или заявление о самостоятельном уходе ребенка из лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере

5.1. Руководитель Лагеря и его персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

5.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах.

5.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.6. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

5.7. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5.8. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.

6. Организация экскурсий и походов в лагере

6.1. Маршруты экскурсий, прогулок и согласовывается с соответствующими органами, утверждаются руководителем лагеря.

6.2. К участию в походах, экскурсиях допускаются здоровые дети, предварительно прошедшие медосмотр.

7. Медицинское обслуживание

7.1. За лагерем закрепляется врач или медсестра.

7.2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача – педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

7.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

7.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника должен получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

7.5. В обязанности медработника входит:

- систематическое наблюдение воспитанников;
- проведение медосмотра воспитанников в начале и в конце каждой смены;
- контроль за прохождением медосмотра персоналом;
- контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы;
- контроль за организацией питания;
- контроль за организацией общественно-полезного труда воспитанников;
- контроль за санитарным состоянием зданий.

8. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

8.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Учреждения.

8.2. В лагере дневного пребывания детей организовано питание в соответствии с примерным 10-ти дневным меню. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором на время работы лагеря.

8.3. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется двухразовое питание.

8.4. Питание детей организуется в соответствии с согласованными территориальными органами Роспотребнадзора ежедневным меню.

8.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник (лицо его заменяющее), прошедший курс гигиенического обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Начальник и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

9.2. Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора и Управление образованием о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

9.3. Учредитель контролирует правильность и целесообразность расходования средств на содержание лагеря.