План реализации лучшей практики, направленной на повышение производительности труда МАОУ ДО НМО «ДДТ «Радуга»
«Оптимизация хранения документов и снижение расходов за счёт перевода архива мероприятий в электронный формат при проведении массовых мероприятий»

№	мероприятия	дата	ответственные
1.	Анализ действующей нормативной базы и внутренних документов учреждения на предмет требований к хранению документов	28.02.2026-02.03.2026	Брыкова О.А.
2.	Разработка и утверждение изменений в «Номенклатуру дел учреждения», разрешающих хранение документов в электронном виде	03.03.2026-05.03.2026	Брыкова О.А.
3.	Составление регламента работы с электронным архивом, включив в него порядок сканирования документов	03.03.2026-05.03.2026	Брыкова О.А.
4.	Организация технического оснащения процесса: приобретение надежных флеш-накопителей USB и обеспечение защищенного сейфа для хранения	03.03.2026-05.03.2026	Лукьяненко М.Н.
5.	Обучение работников новому регламенту работы с электронным архивом	06.03.2026	Брыкова О.А.
6.	Внедрение процесса электронного документооборота с обязательным резервным копированием на два независимых носителя	07.03.2026-28.04.2026	Караваева Н.А. Эмир-Асанова О.А.
7.	Обеспечение регулярного мониторинга процесса для контроля сохранности и соответствия регламенту	07.03.2026-28.04.2026	Лукьяненко М.Н.
8.	Подведение итогов внедрения с оценкой достигнутых результатов по экономии средств и времени	29.04.2026-11.05.2026	Караваева Н.А. Эмир-Асанова О.А.